

Положение
об организации контрольно-пропускного режима
в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 15 пос. Советское Руно Ипатовского района Ставропольского края (далее – образовательная организация) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и прочего персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание дошкольной образовательной организации, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории образовательной организации (круглосуточно);
- сторожей (по графику дежурств);
- дворника (по графику работы).
- сотрудников (в рабочие дни с 07.00 до 18.00).

1.5. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории образовательной организации, назначается приказом заведующего.

2. Организация контрольно-пропускного режима:

2.1. Доступ на территорию и в здание образовательной организации разрешается:

- работникам с 07.00 до 18.00;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 7.30 до 18.00;
- посетителям с 8.00 до 17.00.

2.2. Вход в здание образовательной организации осуществляется через центральный вход.

2.3. Допуск на территорию и в здание образовательной организации в рабочие дни с 18.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с разрешения заведующего или лица, ответственного за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории образовательной организации.

2.4. Допуск подрядных организаций в образовательную организацию при проведении ремонтных работ осуществляется с разрешения заведующего или лица, ответственного за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории образовательной организации с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

2.5. С понедельника по пятницу с 08.10 до 15.00 центральная калитка закрывается на замок. Сотрудник образовательной организации открывает центральную калитку для посетителей в случаях необходимости.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима:

3.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, и др.

3.2. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории образовательной организации:

- обеспечивать исправное состояние замка на калитке;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;
- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Сотрудники:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание образовательной организации и въезда автотранспорта на территорию;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями образовательной организации;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить

действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);

– выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательной организации, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования образовательной организации.

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения их в здании и на территории образовательной организации;

– проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории образовательной организации (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения или перепоручать другому сотруднику);

– следить, чтобы запасные выходы из групп, пищеблока были всегда закрыты;

– вносить в Журнал посетителей все данные о посетителях.

В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Сторожа обязаны:

– проводить обход территории и здания образовательной организации в течение рабочей смены с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале дежурства сторожей;

– при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);

– выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательной организации, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательной организации. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;

– исключить доступ в образовательную организацию работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 18.00 до 06.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по разрешению заведующего или лица, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территорию образовательной организации).

3.5. Дворник образовательной организации обязан:

– проводить обход территории и здания образовательной организации в течение рабочего времени с целью выявления нарушений правил безопасности, при необходимости делать записи в Журнале осмотра зданий и территории;

– при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);

– выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательной организации, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательной организации. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

– приводить и забирать детей лично;

– при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам образовательной организации).

3.7. Посетители обязаны:

– представляться работникам образовательной организации, предъявляя документ, удостоверяющий личность и сообщать цель визита;

– не вносить в образовательной организации объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

3.8. Сотрудникам образовательной организации запрещается:

– нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей, по антитеррористической защищенности и гражданской обороне;

– оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование образовательной организации;

– оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;

– впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);

– оставлять без сопровождения посетителей образовательной организации;

– находится на территории и в здании образовательной организации в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.9. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

– нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей, по антитеррористической защищенности и гражданской обороне;

– оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

– оставлять открытыми двери в здание образовательной организации;

– пропускать через входы в здание подозрительных лиц;

– входить в здание образовательной организации через запасные выходы.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

4.1. Работники образовательной организации несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей, по антитеррористической защищенности и гражданской обороне;
- допуск на территорию и в здание образовательной организации посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу образовательной организации.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в образовательной организации;
- нарушение условий договора с образовательной организацией;
- халатное отношение к имуществу образовательной организации.

Положение разработано:

- Охременко Г.В., заведующим МК ДОУ д/с № 15 пос. Советское Руно, ответственным за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории образовательной организации;
- Красниковой А.А., старшим воспитателем, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны в образовательной организации.