

Утверждено
приказом муниципального
казенного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 15 пос. Советское
Руно Ипатовского района
Ставропольского края
от 08 мая 2020 г. № 24

Согласовано
протоколом педагогического совета
муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 15 пос.
Советское Руно Ипатовского района
Ставропольского края
от 27 марта 2020 г. №3

**Положение о педагогическом совете
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 15 пос. Советское Руно
Ипатовского района Ставропольского края
в новой редакции**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в образовательном учреждении, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят штатные педагогические работники и заведующий учреждением.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации") и законодательством Ставропольского края, другими нормативными правовыми актами об образовании, уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на
совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме
учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников
достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся
(воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие
лицензии учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников
учреждения, доклады представителей организаций и учреждений,
взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и
воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке
соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда,
здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной
деятельности учреждения;

принимает решение о награждении воспитанников за успехи в обучении
грамотами, похвальными листами;

осуществляет текущий контроль мониторинга образовательного
процесса воспитанников;

принимает решение о мерах педагогического воздействия к
воспитанникам в порядке, определенном Федеральным законом от 29
декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и
Уставом учреждения;

вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда
оплаты труда.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением
специалистов различного профиля, консультантов для выработки
рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в
его компетенцию;

принимать, утверждать, согласовывать программу развития, положения
(локальные акты) с компетенцией, относящейся к педагогической
деятельности;

приглашать в необходимых случаях на заседания Педагогического
совета представителей учредителя, руководителей коллегиальных органов
управления учреждения, иных работников учреждения, общественных

организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родителей(законных представителей) воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета и учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Ставропольского края об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заведующий учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность участники образовательных отношений. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, являются обязательными для всех участников образовательных отношений

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протокол каждого заседания Педагогического совета распечатывается, листы нумеруются, прошиваются, скрепляется подписью заведующего учреждением, печатью учреждения и формируются в отдельный том.

5.2. По окончании учебного года все тома протоколов сшиваются в одно дело, скрепляются подписью заведующего учреждением, печатью учреждения и хранится в делах согласно номенклатуре дел учреждения.

5.3. Регистрация протоколов педагогического совета ведется в журнале регистрации.

5.4. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.