

ПРИКАЗ

№4

16.01.2023г

Об организации антикоррупционной деятельности в образовательной организации (в новой редакции)

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности» в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа № 57 от 30.08.2022 года "Об организации антикоррупционной деятельности в образовательной организации" и изложить его в новой редакции.
2. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Красникову А.А. старшего воспитателя МК ДОУ д/с №15 пос. Советское Руно.
3. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений (далее - комиссия) в следующем составе:
 - Охременко Г.В., заведующий – председатель комиссии;
 - Красникова А.А., старший воспитатель, председатель ПК – секретарь комиссии;
 - Подзюбанову Т.В., член родительского совета, член комиссии;
 - Осокина Л.П., воспитатель, член комиссии;
 - Остапенко И.Н., воспитатель, член комиссии.
4. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции МК ДОУ д/с № 15 пос. Советское Руно (приложение 1).
5. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в МК ДОУ д/с №15 пос. Советское Руно.
6. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2022 года План по противодействию коррупции в МК ДОУ д/с № 15 пос. Советское Руно (Приложение 2).
7. Красниковой А.А., ответственной за ведение сайта учреждения обеспечить размещение материалов, посвященных вопросам противодействия коррупции на сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с «Методическими рекомендациями о формировании единого подхода к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов образовательных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края».

8. Красниковой А.А., старшему воспитателю, ответственному по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении, довести до сведения родителей и сотрудников План по организации антикоррупционной деятельности в МК ДОУ д/с № 15 пос. Советское Руно на 2022-2024 годы в новой редакции, в срок до 25.01.2023 года.

9. Возложить персональную ответственность на сотрудников учреждения за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

10. Сотрудникам, ответственным за соблюдение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

10.1. не допускать принуждения со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников учреждения; привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе;

10.2. запретить работникам учреждения сбор наличных денежных средств;

10.3. производить привлечение добровольных пожертвований только на конкретные нужды учреждения с согласия родительской общественности и администрации учреждения в соответствии с положением о добровольных пожертвованиях.

11. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на завхоза Сорокину М.В.

12. Сорокиной М.В., ответственной за постановку на учет всех материальных средств:

12.1. присваивать инвентарные номера;

12.2. вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования).

13. Возложить ответственность за приём материальных ценностей на бухгалтерию МКУ МЦБ.

14. Бухгалтерии МКУ МЦБ:

14.1. Производить прием материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата передачи материальных ценностей;

14.2. обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет учреждения;

14.3. оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;

14.4. заведующему учреждением предоставлять ежегодно в срок до 15 марта для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

15. Производить распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц согласно Положению о добровольных пожертвованиях в МК ДОУ д/с № 15 пос. Советское Руно.

16. Не допускать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в учреждении.

17. Систематически обновлять информацию на стендах по антикоррупционной деятельности:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.);

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;

- график и порядок приема граждан заведующим учреждения по личным вопросам;

- список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы);

- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

Ответственные: Охременко Г.В., заведующий,

Красникова А.А., старший воспитатель,

Остапенко И.Н., воспитатель,

Срок: до 25.01.2023, постоянно.

18. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственные: Красникова А.А., старший воспитатель,

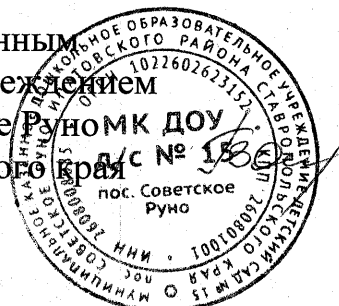
Воспитатели

Подзюбанова Т.В., Осокина Л.П., Остапенко И.Н., Кузнецова Г.И.

Срок: постоянно.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий муниципальным казенным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 15 пос. Советское Руно МК ДОУ
Ипатовского района Ставропольского края



Г.В. Охременко