

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15
пос. Советское Руно Ипатовского района Ставропольского края
(МК ДОУ д/с № 15 пос. Советское Руно)

ПРИКАЗ

№27

21.05.2018г

Об утверждении Положения об общем собрании работников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 15 пос. Советское Руно Ипатовского района
Ставропольского края

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря
2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании
(Письмо Минобрнауки России от 22.10.2015 N 08-1729 "О направлении
методических рекомендаций", протокола собрания работников МК ДОУ д/с
№ 15 пос. Советское Руно №1 от 20.02.2020г

Приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение об общем собрании работников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 15 пос. Советское Руно Ипатовского района
Ставропольского края

Заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 15 пос. Советское Руно Ипатовского района Ставропольского края

Охременко Г.В.



Охременко Г.В.

ПРИНЯТО:
Решением Общего собрания
работников МК ДОУ д/с № 15
пос. Советское Руно
протокол от 20 февраля 2018 г № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МК ДОУ д/с № 15 пос. Советское Руно
от 21 мая 2018 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 пос.
Советское Руно Ипатовского района Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Общее собрание является одним из коллегиальных органов управления муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 пос. Советское Руно Ипатовского района Ставропольского края (далее - учреждение).

1.2. Общее собрание создается на основании Устава учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами управления учреждением, а также с различными организациями и социальными институтами вне учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом учреждения, настоящим положением.

II. Компетенция

1.6. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом учреждения;
- 3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией учреждения;
- 4) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения,

предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

5) контроль за организацией работы пищеблока и выдачей готовой продукции, а также контроль за организацией медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения;

6) контроль за выполнением Устава учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

III. Состав и порядок работы

1.7. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

1.8. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

1.9. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

1.10. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников учреждения.

1.11. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего учреждением или по заявлению 1/3 членов Общего собрания по данному вопросу в письменном виде.

1.12. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив заведующему в установленном порядке.

1.13. Решения принимаются открытым голосованием.

1.14. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

1.15. Решения Общего собрания учреждения принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим учреждением являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.16. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчетность

1.17. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний начинается ежегодно с 01 января.

1.18. Протокол каждого Общего собрания распечатывается, листы нумеруются, прошиваются, скрепляется подписью заведующего Учреждением, печатью Учреждения и формируются в отдельный том. По окончании календарного года все тома протоколов сшиваются в одно дело, скрепляется подписью заведующего учреждением, печатью учреждения и хранится в делах согласно номенклатуре дел учреждения.

1.19. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.