

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15  
пос. Советское Руно Ипатовского района Ставропольского края  
(МК ДОУ д/с № 15 пос. Советское Руно)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МК ДОУ д/с № 15 пос. Советское Руно  
Протокол № 3  
от 14 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МК ДОУ д/с № 15 пос. Советское Руно  
Г. В. Охременко  
приказ № 18 от 14.04.2023 г. "Об  
утверждении отчета о самообследовании  
учреждения"



**ОТЧЕТ  
О  
РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 15 пос. Советское Руно  
Ипатовского района Ставропольского края  
за 2022 год**

Председатель комиссии: Охременко Галина Викторовна, заведующий;  
Члены комиссии:

1. Красникова Алла Александровна, старший воспитатель, председатель профсоюзной организации;
2. Остапенко Ирина Николаевна, воспитатель;
3. Осокина Людмила Петровна, воспитатель;
4. Горчак Ольга Васильевна, представитель родительской общественности.

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 пос. Советское Руно Ипатовского района Ставропольского края протокол заседания №3 от 14.04.2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МК ДОУ д/с № 15 пос. Советское Руно  
Протокол № 3  
от 14 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МК ДОУ д/с № 15 пос. Советское Руно  
Г.В. Охременко. \_\_\_\_\_  
Приказ №18 от 19.04.2023 г "Об  
утверждении отчета о самообследовании  
учреждения"

**ОТЧЕТ  
О  
РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 15 пос. Советское Руно  
Ипатовского района Ставропольского края  
за 2022 год**

Председатель комиссии: Охременко Галина Викторовна, заведующий;

Члены комиссии:

1. Красникова Алла Александровна, старший воспитатель, председатель профсоюзной организации;
2. Остапенко Ирина Николаевна, воспитатель;
3. Осокина Людмила Петровна, воспитатель;
4. Горчак Ольга Васильевна, представитель родительской общности.

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 пос. Советское Руно Ипатовского района Ставропольского края протокол заседания №3 от 14.04.2023 г.

## ***Введение***

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» образовательная организация должна ежегодно проводить самообследование и представлять отчет учредителю.

Процедуру самообследования образовательной организации регулируют нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации».

На уровне образовательной организации процедуру проведения самообследования определяют:

Приказ руководителя образовательной организации о проведении самообследования.

Приказ руководителя образовательной организации об утверждении отчета о проведении самообследования.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения определен приказом заведующего дошкольной образовательной организации от 13.01.2023 года № 2 «Об организации проведения самообследования в учреждении».

## **I. Аналитическая часть**

### ***1. Общие сведения об образовательной организации***

***Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом*** - муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 пос. Советское Руно Ипатовского района Ставропольского края.

***Сокращенное наименование образовательной организации в***

*соответствии с уставом* – МК ДОУ д/с № 15 пос. Советское Руно.

**Тип образовательной организации** - дошкольная образовательная организация

**Вид образовательной организации** - муниципальная образовательная организация

**Мощность учреждения:**

Предельная численность контингента обучающихся воспитанников - 131 ребенок.

Фактическая численность воспитанников на 31.12.2022 г- 54 ребенка.

Функционируют 3 группы общеразвивающей направленности.

**Место нахождения учреждения:**

Юридический адрес: 356623, Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, пос. Советское Руно, ул. Школьная, дом 6.

Фактический адрес: 356623, Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, пос. Советское Руно, ул. Школьная, дом 6.

**Контактная информация.**

Телефон: 8 (86542) 66581

Юридический адрес: 356623, Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, пос. Советское Руно, ул. Школьная, дом 6.

Фактический адрес: 356623, Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, пос. Советское Руно, ул. Школьная, дом 6.

**Режим работы:**

Образовательная организация функционирует по пятидневной рабочей неделе с 07-30 до 18-00. Выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Прием детей в утренние часы осуществляется с 7.30 до 8.00.

**Структурные подразделения в образовательной организации** отсутствуют.

**Филиалов в образовательной организации** нет.

**Банковские реквизиты:**

Номер казначейского счета 03231643077140002100

Отделение Ставрополь банка России// УФК по Ставропольскому краю

г.Ставрополь БИК 010702101

ЕКС 40102810345370000013

**Функции и полномочия Учредителя** в отношении образовательной организации осуществляет администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края в лице отдела образования администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края, являющегося отраслевым органом и главным распорядителем средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края. Собственником имущества учреждения является Ипатовский городской округ Ставропольского края.

**Электронный адрес образовательной организации:**  
ds15romashka@bk.ru

**Адрес сайта образовательной организации:** <https://15sruno.tvoyasadik.ru/>

### **Учредительные документы**

Устав	Наименование документа, утверждающего Устав	постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края "Об утверждении Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 пос. Советское Руно Ипатовского района Ставропольского края в новой редакции".
	№ документа, дата утверждения	№ 760 "от 26 июня 2018г
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Серия №___	26 Л 01 № 0001911
	Регистрационный номер	№ 5657
	Дата выдачи	22 марта 2017 года
	Срок действия	бессрочная
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия №__	На основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования.
	Регистрационный номер	
	Дата выдачи	
	Срок действия	
Санитарно-эпидемиологическое заключение территориального управления Роспотребнадзора	№ документа	26.ИП.03.000.М.000001.01.12
	Дата выдачи	11.01.2012 г
	№ бланка	серия 1663836

### **Выводы и рекомендации по разделу:**

Степень соответствия нормативно-правовых документов требованиям законодательства в сфере образования - удовлетворительная.

Перечень действий по устранению выявленных несоответствий:

- доработка программы развития образовательной организации в соответствии с законодательством;
- разработка номенклатуры дел.

### **2. Оценка системы управления образовательной организацией**

Управление образовательной организации осуществляется в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными

правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края на основе единоначалия и коллегиальности.

## Органы управления, действующие в образовательной организации

Наименование органа	Функция
Заведующий	<ol style="list-style-type: none"><li>1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с федеральными законами и иными муниципальными нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, настоящим Уставом;</li><li>2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;</li><li>3) издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;</li><li>4) обеспечивает реализацию федерального государственного профессионального стандарта педагога;</li><li>5) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;</li><li>6) обеспечивает охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</li><li>7) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;</li><li>8) организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, его Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения, утверждает графики работ и расписание учебных занятий;</li><li>9) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;</li><li>10) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;</li><li>11) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;</li><li>12) обеспечивает функционирование объективной внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;</li><li>13) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;</li><li>14) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, организует проведение тарификации работников Учреждения;</li><li>15) устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;</li><li>16) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные трудовыми договорами, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;</li><li>17) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;</li><li>18) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;</li><li>19) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;</li><li>20) планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных</li></ol>

	<p>мероприятий;</p> <p>21) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;</p> <p>22) содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;</p> <p>23) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;</p> <p>24) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>25) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;</p> <p>26) организует проведение самообследования Учреждения;</p> <p>27) обеспечивает создание и работу официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>28) осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.</p>
Совет родителей	<p>1) участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;</p> <p>2) участвовать в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.</p> <p>3) осуществляет помощь организации:</p> <p>3.1. в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;</p> <p>3.2. в работе по профориентации воспитанников;</p> <p>3.3. в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;</p> <p>3.4. в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.</p> <p>Совет родителей имеет право:</p> <p>1) вносить предложения руководству Учреждением, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;</p> <p>2) выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.</p>
Педагогический совет	<p>1.обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;</p> <p>2.осуществляет текущий контроль мониторинга образовательного процесса воспитанников;</p> <p>3.принимает решение о награждении воспитанников;</p> <p>4.принимает решение о мерах педагогического воздействия к воспитанникам в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;</p> <p>5.вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>
Общее собрание работников	<p>1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</p> <p>2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;</p> <p>3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;</p> <p>4) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;</p> <p>5) контроль за организацией работы пищеблока и выдачей готовой продукции, а также контроль за организацией медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;</p> <p>6) контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.</p>

Профессиональный союз работников учреждения	
---	--

Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью учреждения, является заведующий учреждением.

### Руководитель образовательной организации

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Квалификационная категория	
				административный	педагогический	административная	педагогическая
заведующий	Охременко Галина Викторовна	текущее руководство деятельностью учреждения	педагогика и психология (дошкольная), преподаватель дошкольной педагогики и психологии в педучилище. Методист дошкольных учреждений. профессиональную переподготовку по выполнению нового вида профессиональной деятельности в области менеджмента в образовании	16	4	Соответствие занимаемой должности	отсутствует

За 2022 год в учреждении проведено одно общее собрание работников образовательной организации, на котором рассматривались вопросы о выполнении должностных обязанностей работников, о правилах внутреннего трудового распорядка работников, о подготовке к новому учебному году, о соблюдении мер профилактики возникновения и распространения заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями.

На заседаниях Педагогического Совета учреждения принимались решения по вопросам принятия годового плана, учебного плана, учебного годового графика, перечня программ и технологий, используемых для реализации образовательной программы, определялись приоритетные годовые задачи на 2022-2023 уч. год, решался вопрос расстановки кадров по возрастным группам, внедрение профессионального стандарта "Педагог" ("Воспитатель"); подводился анализ работы за 2021-2022 уч. год; решались вопросы по выдвижению кандидатур на награждения; рассматривались вопросы об организации работы пристра и ухода за детьми и организации и проведения образовательной деятельности.

На Совете родителей (законных представителей) воспитанников, обсуждались вопросы привлечение финансовых средств на приобретение строительных материалов для проведения косметического ремонта групповых помещений и игровых участков; вопросы своевременной оплаты родителями за присмотр и уход за ребенком в детском саду; оказания

помощи в укреплении шифера на крыше здания детского сада и обрезке деревьев, которые нарушают её целостность; вопросы подготовки к новому учебному году.

В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в учреждении создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. За отчетный период в комиссию обращений не поступало.

В образовательной организации созданы и действуют в соответствии с уставом и положениями Коллегиальные органы управления.

Мнение советов учитывается при принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

Анализируя деятельность советов необходимо более интенсивно использовать их потенциал для достижения положительных результатов деятельности детского сада.

Локальные нормативные акты, касающиеся прав и интересов участников образовательных отношений имеются. Порядок разработки их и принятия, частота обновления происходит в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для осуществления контрольной деятельности в образовательной организации разработаны следующие локальные акты:

- положение о внутреннем(должностном) контроле;
- положение о режиме занятий;
- положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах юридических и физических лиц;
- положение о конфликте интересов;
- положение о нормах профессиональной этики;
- положение о комиссии по противодействию коррупционной деятельности;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- приказ об организации питания детей;
- план контрольной деятельности (в годовом плане), рабочие материалы контроля: карты – схемы анализа различных видов деятельности детей, диагностический инструментарий, протоколы диагностирования детей, записи наблюдений.

В течение года осуществлялись различные виды контроля:

*Оперативный контроль:*

- документация педагогов (сетка занятий, календарные планы, перспективные план работы с родителями, план по самообразованию, план работы по безопасности детей);

- организация питания детей;
- привитие культурно-гигиенических навыков детей;
- организация образовательной деятельности;
- сохранение условий для охраны жизни и здоровья детей;
- информированность родителей(законных представителей);
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

При проведении оперативного контроля документации выявлены следующие недостатки:

-план по самообразованию у педагогов не ведется, самообразование происходит в произвольной форме. Необходимо актуализировать планы по самообразованию. (контроль - декабрь 2023).

При привитии культуры питания детей в образовательной организации наблюдаются следующие проблемы и недостатки:

- отсутствие у детей младшей группы при приеме пищи вилок;
- у части детей не сформирован навык правильного пользования столовыми приборами(ложка, вилка);
- воспитателями недостаточно уделяется внимание формированию навыков сохранения правильной осанки детьми;
- воспитателями и помощниками воспитателя недостаточно ведется работа по информированию детей о пользе блюд.

Организации образовательной деятельности при реализации образовательной программы происходит не в полном объеме при:

- организации и проведению сюжетно-ролевых игр, игр с правилами и других видов игр;
- взаимодействии педагогов и детей в игре;
- при организации познавательно-экспериментальной деятельности;
- при организации двигательной деятельности (подвижные игры).

При обследовании условий для охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса выявлены следующие проблемы:

- наличие устаревшего игрового оборудования(сколы, трещины металлических и деревянных конструкция);
- отсутствие рациональной организации образовательного процесса;
- недостаточная организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни;

-отсутствует консультативная и контролирующая функция медицинского персонала, закрепленного за образовательной организацией, как в работе с детьми, педагогами и вспомогательным персоналом.

При проведении контроля за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка не выявлены нарушения.

*Тематический контроль:*

1.Организация и проведение работы по сохранению и укреплению здоровья детей посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни.

В ходе контроля по организации и проведения работы по сохранению и укреплению здоровья детей выявлен ряд проблем, требующих своевременного решения:

-отсутствует консультативная и контролирующая функция медицинского персонала, закрепленного за образовательной организацией, как в работе с детьми, так и в работе с педагогами и вспомогательным персоналом;

-отсутствует взаимопонимание с родителями в стремлении к единым требованиям в формировании здорового образа жизни ребенка и семьи в целом(питание и режим дня).

По итогу контроля проведена беседа с медицинскими работниками, закрепленными за образовательной организацией, о необходимости активизации работы по сохранению и укреплению здоровья детей.

2.Формирование патриотического мировоззрения у дошкольников через систему работы по ознакомлению с родным краем, семейными традициями.

При организации работы по данному направлению выявлены следующие недостатки:

- недостаточно сформированы представления детей о родном крае и его культурно-исторических традициях;

- в рабочих программах воспитателей не в полном объеме учтены события памятных дат региона.

Вышеперечисленные недоработки во многом объясняется отсутствием системы и целенаправленности в работе.

Работа оценена удовлетворительно.

Таким образом, анализ результатов контроля указал на необходимость обязательного планирования по патриотическому воспитанию детей в соответствии с планом воспитательной работы детского сада и организацию работы по данному направлению в соответствии с рабочей программой воспитателя.(контроль сентябрь 2023)

В целях изучения мнение потребителей образовательных услуг (родителей(законных представителей)) качества условий оказания услуг использовалось анкетирование. Результаты опроса отражены в Независимой оценке качества(НОК) условий оказания услуг и размещены на официальном сайте <https://bus.gov.ru>

Результаты независимой оценки качества(НОК)

85,40 - среднее количество баллов в 2022 году

Оценка по критериям

96.2 баллов - открытость и доступность информации об организации

98 баллов - комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ее предоставления

46 баллов - доступность услуг для инвалидов

91.6 баллов - доброжелательность, вежливость работников организации

95.2 баллов - удовлетворенность условиями оказания услуг.

Что делается для повышения качества условий оказания услуг:

- открытость и доступность информации об организации систематически актуализируется на информационных стендах и сайте образовательной организации;

- для увеличения результата по критерию "доступности услуг для инвалидов" систематически предоставляется потребностям учредителю в форме заявок;

- уровень доброжелательности и вежливости работников организации мотивируется стимулирующими выплатами, регулируется положением о нормах профессиональной этики и проведением инструктажей;

- удовлетворенность условиями оказания услуг отслеживается, результаты анализируются и принимаются решения.

### ***Выводы и рекомендации по разделу:***

Структура и система управления образовательной организации разработана на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и соответствуют специфике деятельности образовательной организации. Подробно со структурой управления можно ознакомиться на официальном сайте учреждения в разделе "Структура и органы управления".

При планировании дальнейшей деятельности принимать во внимание результаты оценки руководителя, Советов, контрольных мероприятий и независимой оценки качества условий оказания услуг.

Работа учреждения за 2022 год оценена коллективом и родителями (потребителями образовательных услуг) как удовлетворительная.

Таким образом, в целях совершенствования деятельности учреждения, систему управления учреждения необходимо совершенствовать и активизировать.

### ***3. Оценка образовательной деятельности***

Образовательная деятельность в учреждении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», СП 3.1/2.4.3598-20 "«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19)», и регламентируется годовым планом, календарным учебным графиком, основной образовательной

программой дошкольного образования (ООП ДО) (локальные акты размещены на сайте учреждения <https://15sruno.tvoyasadik.ru> в разделе «Образование»).

За отчетный период учреждение реализовывало основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Программа) в группах общеразвивающей направленности, разработанную им самостоятельно на основании примерной образовательной программы дошкольного образования "От рождения до школы" под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой(2015г.) и инновационной программы дошкольного образования "От рождения до школы" под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой (2019г.), которая дополняет и расширяет основную примерную образовательной программы дошкольного образования "От рождения до школы" под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой(2015г.), разработанную на основании Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

Программа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 пос. Советское Руно Ипатовского района Ставропольского края была принята на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 30.08.2021г) и утверждена приказом заведующего учреждением от 30.08.2021г. №54 "Об утверждении документов, регламентирующих воспитательно-образовательный процесс в образовательной организации на 2021-2022 у. год").

Программа состоит из двух частей: обязательной и формируемой участниками образовательного процесса. Обе части являются необходимыми и взаимодополняющими.

Обязательная часть образовательной программы разработана с учетом концептуальных положений примерной образовательной программы дошкольного образования "От рождения до школы" под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой(2015г.) и инновационной программы дошкольного образования "От рождения до школы" под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой (2019г.),

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает образовательную деятельность по реализации основной образовательной программы, которая обеспечивает реализацию социального заказа на образовательные услуги, учитывает специфику регионального аспекта, в условиях которого осуществляется образовательный процесс.

Части Программы, формируемой участниками образовательных отношений основана на авторских программах:

- Р.М.Литвинова, А.Т.Пащенко, сборник «Региональная культура Ставрополья: художники, писатели и композиторы»;
- по обучению детей правилам дорожного движения в дошкольном учреждении Р.М. Литвиновой, М.Б. Перетрухиной;

- по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцевой;

Рабочая программа воспитания МК ДОУ д/с № 15 пос. Советское Руно является структурным компонентом основной образовательной программы дошкольного образования образовательной организации. Программа рассчитана на 5 лет.

Программа воспитания разработана на основании Примерной рабочей программой воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 01.07.2021 № 2/21) и разработана с учётом культурно-исторических, этнических, социально-экономических, демографических и иных особенностей региона – Ставропольского края, культурно-образовательных потребностей детей, их родителей (законных представителей), традиций и возможностей педагогического коллектива МК ДОУ д/с № 15 пос. Советское Руно.

Образовательный процесс носит комплексный характер. Преемственность программ обеспечивается единым тематическим планированием, цикличностью прохождения программного материала с последующим усложнением в соответствии с возрастом воспитанников. Педагогическая работа с детьми планировалась с учётом возрастных, индивидуально – психологических особенностей и возможностей детей.

Реализация образовательной организацией адаптивных основных образовательных программ дошкольного образования не применялась в связи с отсутствием детей, которым рекомендовано обучение по ним.

Дополнительное образование детей в образовательной организации не реализуется.

Учебный план был разработаны в соответствии с ФГОС ДО. В структуре учебного плана отражена реализация обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательных отношений. Образовательный процесс направлен на развитие детей в основных образовательных областях: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

Учебный план определял точное количество занятий, предусмотренных на усвоение детьми каждого программного раздела, нормировал нагрузки по времени и по содержанию деятельности детей. Учебный план позволял наглядно представить структурирование образовательного процесса в детском саду.

#### Режим образовательной деятельности

группы	Начало учебных занятий	Продолжительность занятия(мин)	Продолжительность перерывов между занятиями не менее	Количество занятий в день	Количество учебных дней в неделю	Количество учебных недель в году
Вторая группа	9.00	10	10	2	5	36

раннего возраста						
Младшая группа	9.00	15	10	2	5	36
Средняя группа	9.00	20	10	2	5	36
Старшая группа	9.00	25	10	2-3(при организации одного занятия после дневного сна)	5	36
Подготовител ьная группа	9.00	30	10	3	5	36

### Сведения о численности обучающихся за 3 года

Уровень образования	2020		2021		2022	
	Кол-во групп	Кол-во обучающихся	Кол-во групп	Кол-во обучающихся	Кол-вогрупп	Кол-во обучающихся
Дошкольное образование	3	62	3	59	3	54

### Контингент обучающихся и его структура на конец 2022года

группы	Количество групп	В них обучается	По программа дошкольного образования	По программам адаптивного обучения
Смешанная вторая ранняя и младшая	1	19	19	0
Смешанная средняя и старшая	1	18	18	0
Смешанная старшая и подготовительн ая	1	17	17	0
Итого:	3	54	54	0

Образовательная деятельность осуществлялась в первую и вторую половину дня. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности, ее максимально допустимый объем соответствует требованиям законодательства. В середине непрерывной образовательной деятельности проводились физкультурные минутки. Сетка занятий выстроена так, что образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывалась в первую половину дня. Для профилактики утомления детей образовательная деятельность сочеталась с занятиями по физическому развитию и музыкальной деятельности. Построение образовательного процесса в образовательной организации основывалось на адекватных возрасту формах работы с детьми.

Особенностью образовательного процесса в детском саду является организация педагогического процесса в разновозрастных группах, который

имеет свои особенности и сложности, требует от педагога знания программ всех возрастных групп, умения сопоставлять программные требования с возрастными и индивидуальными особенностями детей, способности правильно распределять внимание, понимать и видеть каждого ребенка и всю группу в целом, обеспечивать развитие детей в соответствии с их возможностями.

Следует отметить и те преимущества, которые характерны именно для разновозрастной группы: общение младших детей со старшими создает благоприятные условия для формирования «опережающих» знаний.

Наиболее эффективными вариантами организации коллективных занятий с детьми в группах с разновозрастным составом в детском саду используются следующие типы:

- начало занятия одновременно во всех двух(трех) подгруппах ,а окончание последовательное (через 15 минут — у младших, через 20 — у средних и т.д.);

- последовательное начало занятия (занятие начинается с одной подгруппой, потом через 5—7 минут подключается вторая).

Несмотря на определенные успехи в решении вопросов, касающихся организации учебного процесса в детском саду, есть еще ряд нерешенных проблем.

Воспитателям необходимо:

- осознавать специфику работы в разновозрастных группах;

- совершенствовать и разнообразить варианты каждого типа организации занятий;

- изучить методическую литературу по организации занятий в разновозрастных группах.

Выбор форм работы осуществлялся педагогами самостоятельно и зависит от актуальных потребностей детей, опыта и творческого подхода педагога. В работе с детьми младшего дошкольного возраста использовались преимущественно игровые, сюжетные и интегрированные формы образовательной деятельности. Обучение происходит опосредованно, в увлекательном для малышей процессе деятельности. Положительное влияние на качество образовательного процесса оказывали:

- интеграция всех видов детской деятельности;

- комплексно-тематический принцип планирования деятельности детей с постановкой триединой цели, включающей образовательные, воспитательные и развивающие задачи;

- учет индивидуальных особенностей детей;

- тесное сотрудничество в работе педагогов учреждения;

- взаимосвязь образовательной и нерегламентированной деятельности;

- тесное взаимодействие с родителями.

Важнейшим условием реализации образовательной Программы учреждения является развивающая и комфортная для ребенка образовательная среда.

Исследование пространства и наличие дополнительных помещений (не задействованных) позволило создать в учреждении условия для разных видов детской деятельности. В детском саду имеется музыкальный зал, адаптированы помещения под физкультурный зал, экологическую комнату с обновленным интерьером, комнату дорожного движения с дизайном стен по теме ПДД, мини-музей "Русская изба". На уличной территории учреждения оборудована площадка по изучению правил дорожного движения.

В группах имеются уголки природы с необходимым набором комнатных растений, уход за которыми осуществляют педагоги и дети.

Развивающую среду групповых помещений оборудовали оптимальным набором методических пособий, дидактических игр, игрушек, игрового оборудования для реализации образовательной Программы учреждения.

Для организации полноценной работы необходимо приобрести различное трансформируемое игровое и спортивное оборудование, материалы и оборудование для проектной деятельности, различные материалы для развития творческих способностей детей.

Цель учреждения – организовать среду так, чтобы она была располагающей, почти домашней, комфортной, свободной. Это снимет напряжение, тревожность, вызывает яркие эмоции и соответственно, желание идти в детский сад.

В 2022 году за средства бюджета Ставропольского края для использования педагогами в воспитательно-образовательном процесс приобрели:

конструкторы: Развитие(163 детали), строительный "XXL"(72 элемента), "Макси" - "Строительная фирма"(90 элементов), "Макси" - "Зоопарк"(78 элементов), "Макси" - "Пожарная станция"(95 элементов);

детское спортивное оборудование: тоннель узкий игровой, набор «Пирамида Круглая», набор матов «Ручки, ножки, башмачки»;

проектор мультимедийный и кронштейн для проектора, кабель Exagate HDMI (m) / HDMI 5м для проектора, экран с электроприводом, картриджи 4 цветов для цветного принтера, ноутбук Lenovo 2 штуки, Wi-Fi роутер TP-LINK Archer MR600

Итого на 250 000 рублей.

- обручи алюминиевые 80 см диаметр

- мяч диаметром 200 мм.

- мячи диаметром 100 мм.

Итого на сумму 9710 рублей.

Оснащение педагогического процесса выполняется на 60%.

При наличии скромных материальных возможностей образовательной организации педагоги и работники учреждения стремились организовать среду детского сада в соответствии с нормами безопасности и эстетики.

Анализируя состояние предметно-развивающей среды в учреждении, в связи с недостаточным финансированием, переход на ФГОС в полном объеме необеспечен.

Необходимо провести анализ предметно-пространственной среды учреждения, запланировать обновление материально-технической базы для занятий физической культурой, дидактического и игрового материала, территории игровых участков, создание необходимых условий для детей с ограниченными возможностями.

В целях повышения эффективности воспитательного процесса организовано взаимодействие образовательного учреждения с учреждениями культурной и профилактической направленности.

Активное участие в реализации вариативной части программы принимают социальные партнеры МКУК "Советскорунное СКО" на безвозмездной основе в виде:

- организации и проведении познавательно-развлекательных мероприятий для детей;
- участие работников в качестве героев с использованием ростовых кукол;
- в предоставлении костюмов для проведения утренников;
- постановке танцев с детьми;
- привлечение детей детского сада для участия в концертных мероприятиях поселка к праздничным датам;

Работниками библиотеки систематически проводят познавательные мероприятия в форме бесед и викторин к культурно-историческим датам (дни рождения поэтов, композиторов, сказочников, художников и т.д.), по приобщению воспитанников к чтению, привития любви к книге, предоставляют книги с художественными произведениями воспитанникам учреждения из фондов библиотеки.

В целях охраны жизни и здоровья детей, инспектором ОГИБДД Хамухиной Еленой Анатольевной проведена беседа по безопасности дорожного движения пешеходами.

Установление сотрудничества и партнёрских отношений детского сада с семьёй имеет огромное значение. Объединив свои усилия, родители и воспитатели могут обеспечить ребёнку эмоциональный комфорт, интересную, содержательную жизнь дома и в детском саду, помогут развитию его основных способностей, умению общаться со сверстниками и обеспечат подготовку к школе.

Работники детского сада стараются наиболее полно использовать весь педагогический потенциал традиционных форм взаимодействия с семьёй и ищут новые формы сотрудничества с родителями. А важнейшим способом реализации сотрудничества педагогов и родителей является взаимодействие, в котором родители – не пассивные наблюдатели, а активные участники воспитательного процесса.

В детском саду за отчетный период использовались как традиционные формы работы с родителями (коллективные – родительские собрания, групповые консультации, конференции; индивидуальные – индивидуальные консультации, беседы; наглядные – папки – передвижки, стенды, выставки, фото, дни открытых дверей), так и современные формы: социальные сети ВК и сайт образовательной организации, акции, памятки и т.п.

В 2022 году совместная деятельность детского сада с родителями проводилась в виде привлечения их к созданию библиотеки детской литературы для детей, организации выставок детского и семейного творчества, детских праздников с участием родителей в них, участия в детской исследовательской и проектной деятельности, акций по благоустройству и озеленению территории детского сада.

Дополнительным способом для общения с родителями педагогический и административный персонал использует социальную сеть ватсапп. Информирование и консультирование родителей, ознакомление с памятками, объявлениями, конкурсами, выставками и т.д. происходило активно и своевременно.

Родителями воспитанников была оказана материальная помощь при организации развивающей среды учреждения (приобретение игрового материала).

Родители воспитанников оказали материальную и физическую помощь по проведению ремонта помещений и территории учреждения, помощь в завозе песка для игр детьми, изготовили поделки из подручного бросового материала для игр детей (автомобили, животные) и облагораживания и игровых участков детского сада.

Проведенная работа педагогического коллектива с родителями воспитанников благотворно сказалась на развитии детей, на отношении сотрудников с детьми и их родителями.

Для повышения родительской активности необходимо продолжать проводить мероприятия, в которых главные участники - дети и родители.

Для скоординированного успешного сотрудничества семьи и детского сада выделены следующие задачи:

- установление доверительных отношений с родителями;
- работа в тесном контакте с семьями воспитанников;
- вовлечение семьи в единое образовательное пространство;
- активизировать и обогащать воспитательные умения родителей;
- поощрение родителей.

#### ***Выводы и рекомендации по разделу.***

Содержание воспитательно-образовательного процесса в МК ДОУ д/с № 15 пос. Советское Руно организовано в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка.

#### **4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Группы в дошкольном учреждении - общеразвивающей направленности.

За период 2022 года в Учреждении среднесписочная численность воспитанников составила 56 детей.

В учреждении в период с 01.01.2022г по 31.12.2022г функционировали три смешанные группы в режиме полного дня (10,5-часового пребывания).

В группы включались воспитанники двух и трех смежных возрастов (смешанные группы), в чем и заключается организационная и методическая сложность воспитательно-образовательного процесса.

Состав детей по полу на 31.12.2022г

Группа	Мальчики	Девочки	Всего
См. 1	12	7	19
См. 2	8	10	18
См. 3	8	9	17
Итого	28	26	54

Отчет о заполняемости учреждения за период с 01.01.2022 по 31.12.2022 включительно

Детей в ДОУ на 01.01.2022	Движение контингента			Детей в ДОУ на 31.12.2022
	Направлено	Зачислено	Отчислено	
59	18	18	22	54

Отчет о численности контингента в ДОУ на 31 декабря 2022 года

Количество групп	от 1,5 до 2 лет	от 2 до 2,5 лет	от 2,5 до 3 лет	от 3 до 3,5 лет	от 3,5 до 4 лет	от 4 до 4,5 лет	от 4,5 до 5 лет	от 5 до 5,5 лет	от 5,5 до 6 лет	от 6 до 6,5 лет	от 6,5 до 7 лет	от 7 до 7,5 лет	от 7,5 до 8 лет	Общее количество детей
	3	1	3	2	4	8	4	2	12	2	9	6	1	

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество детей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	50	92,6%
Неполная с матерью	4	7,4%
Неполная с отцом	0	0%
Оформлено опекунов	0	0%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	3	5,57%
Два ребенка	21	38,88%
Три ребенка и более	30	55,55%

Воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в учреждении за 2022 год не числилось.

В 2022 году в учреждении числился 1 ребенок-инвалид, выпускник 2022года.

В качестве показателей оценки освоения детьми содержания программы используются задачи из целевого раздела образовательной программы.

**Показатели освоения образовательной программы дошкольного образования МК ДОУ д/с № 15 пос. Советское Руно воспитанниками по группам**

группы	2019-2020 уч.год балл/%	2020-2021 уч.год балл/%		2021-2022 уч.год балл/%	
вторая ранняя	COVID 19(работа учреждения в особых условиях с 27.03.2019 по 31.08.2019г.	3,5	87	3,1	78
младшая		3,6	90	3,2	80
средняя		3,0	75	3,6	90
старшая		3,0	75	3,5	87
подготовительная		3,0	75	2,8	70
Итого:					

**Оценка уровня развития**

- 1 балл- большинство компонентов недостаточно развиты
- 2 балла - отдельные компоненты не развиты
- 3 балла - соответствует возрасту
- 4 балла - высокий уровень.

**Показатели освоения образовательной программы дошкольного образования МК ДОУ д/с № 15 пос. Советское Руно воспитанниками по направлениям**

№	Направления обучения и воспитания детей	2020-2021 учебныйгод баллы/ %		2021-2022 учебный год баллы/ %		Динамика
1	Социально-коммуникативное развитие	3,3	83	3,2	80	-0,1
2	познавательное развитие	3,1	78	2,9	73	-0,2
3	Речевое развитие	3,1	78	3,0	75	-0,1
4	Художественно-эстетическое развитие	3,2	80	3,1	78	-0,1
5	Физическое развитие	3,3	83	3,2	80	-0,1

**Оценка уровня развития**

- 1 балл- большинство компонентов недостаточно развиты
- 2 балла - отдельные компоненты не развиты
- 3 балла - соответствует возрасту
- 4 балла - высокий уровень.

Выводы о результатах показателей освоения образовательной программы дошкольного образования МК ДОУ д/с № 15 пос. Советское Руно воспитанниками:

По результатам мониторинга освоения детьми образовательной программы уровень ее освоения - средний.

Причины снижения уровня освоения программного материала следующие:

- недостаточное развитие мелкой моторики рук;
- задержка речевого развития отдельных детей;
- не систематическое посещение детского сада;
- высокий уровень тревожности и неуверенности.

- низкая концентрация внимания на выполнение поставленных задач и не умение слушать и слышать задание и обладание низкими показателями самоконтроля;

- наличие низкого темпа работы у детей;

Рекомендации:

Воспитателям необходимо:

- вести системную индивидуальную работу с детьми по формированию навыков развитию мелкой моторики рук;

- проводить индивидуальной работы с отдельными детьми, имеющими задержку речевого развития; уделять особое внимание развитию речи и коммуникативным навыкам детей; рекомендовать родителям о необходимости обращения за помощью к логопеду;

- применять специальные игры и задания для развития концентрации внимания на выполнение поставленных задач, на умение слушать и слышать задание;

- для снижения высокого уровня тревожности и неуверенности необходимо формировать у ребенка чувство уверенности в успехе; учить правильно анализировать свою деятельность; способствовать повышению самооценки ребёнка, чаще хвалить его; обращаться к нему по имени; не предъявлять завышенных требований; делать ребенку как можно меньше замечаний; не подгонять и торопить его;

- для выработки навыка самоконтроля и саморегуляции необходимо формировать у ребенка ответственность начиная с незначительных обязанностей; учить ребенка самостоятельно принимать решения; на просьбу ребенка о помощи в выполнении задания – не отказывать; не делать за ребенка задания, а делать их вместе;

- при наличие низкого темпа работы у детей педагогам необходимо адаптировать учебный процесс под возможности ребенка и его индивидуальные потребности, для очень медлительных детей рекомендовать родителям проведение коррекционных мероприятий специалистов - психологов и социальных педагогов; направлять ребенка к освоению навыков самостоятельного контроля над темпом, отказаться от фиксации внимания ребенка на его особенности; привить ребенку навыки, которые помогут ему самостоятельно корректировать свое поведение и темп.

- рекомендовать родителям посещать детский сад без пропусков.

- разработать карту индивидуального развития ребенка – дошкольника в соответствии с ФГОС.

Наряду с вышеизложенным выработаны пути решения:

- повышения уровня самообразования педагогов;

- индивидуализация процесса образования;

- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников в целях развития личности ребенка.

За период 2022 года воспитанники смешанной средней и старшей группы учреждения в рамках реализации образовательной программы участвовали в муниципальном этапе краевого смотра-конкурса среди

дошкольных образовательных организаций по безопасности дорожного движения «Зеленый огонёк-2022», занявшая 4 место в номинации "Лучшая детская агитбригада", руководитель воспитатель Подзюбанова Т.В.

Наряду с положительными моментами, определены следующие проблемы в методической работе, требующие решения в новом учебном году:

- педагогами не реализован план работы по самообразованию;
- низкая активность воспитателей в конкурсном движении различного уровня.

Планируется организация контроля за реализацией планов по самообразованию, стимулирование педагогов к участию в конкурсах.

**Вывод:** Освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на достаточном уровне. Образовательный процесс реализуется в соответствующих дошкольному возрасту формах работы с детьми. Непосредственно образовательная деятельность организуется в соответствии с учебным планом. Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ООП ДО, ФГОС ДО. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

### **5.Востребованность выпускников**

Учреждение в 2022 учебном году выпустило 14 выпускников, из которых, по данным опроса родителей выпускников, в СОШ № 7 пос. Советское Руно поступило 14 детей.

Общая готовность детей к школьному обучению, по результатам мониторинга освоения детьми образовательной программы, находится на среднем уровне.

### **6.Оценка качества кадрового обеспечения**

Образовательный процесс в детском саду осуществляют 5 педагогов. Из них:

- Осокина Людмила Петровна, воспитатель, образование - среднее профессиональное окончила Ставропольское педагогическое училище по специальности «Дошкольное воспитание», квалификация «Воспитатель детского сада»; диплом выдан 28.06.1985г; стаж работы в должности 37 лет; 28.02.2019 году подтвердила высшую квалификационную категорию; 07.02.2020 г. прошла курсы повышения квалификации в количестве 72 часов по теме «Психолого-педагогические условия организации деятельности педагога в условиях реализации ФГОС ДО».

- Остапенко Ирина Николаевна, воспитатель; образование - среднее общее, закончила одногодичный педагогический класс при средней общеобразовательной школе г. Ставрополя, квалификация «Воспитатель

детского сада», удостоверение выдано 01.07.1983г; стаж работы в должности 39 лет; 31.05.2019 года присвоена высшая квалификационная категория; 30.04.2018г. прошла курсы повышения квалификации в количестве 108 часов по теме «Современные технологии в работе с детьми дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО»;

- Кузнецова Галина Ивановна, воспитатель; образование среднее общее, обучается в Светлоградском педагогическом училище по специальности «Воспитание в дошкольных учреждениях», квалификация «Воспитатель в дошкольных учреждениях»; стаж работы в должности 2 года; без квалификационной категории;

- Красникова Алла Александровна, старший воспитатель; образование среднее специальное, окончила Мангышлакское педагогическое училище по специальности «Дошкольное воспитание», квалификация «Воспитатель детского сада»; диплом выдан 05.07.1989г; пройдена профессиональная переподготовка в некоммерческом образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования Северо-Кавказский институт повышения квалификации, по программе "Организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной подготовки в организациях дошкольного образования" диплом выдан 27.04.2020г, имеет право на ведение профессиональной деятельности в сфере педагогической деятельности в дошкольном образовании и ее организационно-методического обеспечения; педагогический стаж 22 года, стаж работы в данной должности 12 лет; соответствие занимаемой должности "старший воспитатель" протокол от 10.02.2017г, 02.10.2019 года присвоена первая квалификационная категория по должности "воспитатель"; 29.05.2020 году прошла курсы повышения квалификации по теме «Современные технологии в работе с детьми раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО» в объеме 72 часов;

- Подзюбанова Татьяна Васильевна, воспитатель; образование - высшее, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Северо-Кавказский федеральный университет" специальность «Филология», квалификация «Филолог. Преподаватель»; диплом выдан 22 апреля 2016 года; государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации переподготовки работников образования" профессиональная переподготовка "Специальное (дефектологическое) образование", диплом выдан 16.06.2021 года; Общество с ограниченной ответственностью "Инфоурок" по программе профессиональной переподготовки "Организация воспитательного процесса детей дошкольного возраста с учетом реализации ФГОС ДО", диплом выдан 2.12.2021 года; стаж работы в должности 2 года; педагогический стаж 8 лет, 03.12.2022 года аттестована на соответствие занимаемой должности;

•Токолакова Алия Шабановна, воспитатель; образование среднее профессиональное, закончила государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный педагогический институт, квалификация учитель истории, диплом выдан 23.05.2009; прошла профессиональную переподготовку в ООО "Инфоурок" по программе "Воспитание детей дошкольного возраста" присвоена квалификация "Воспитатель детей дошкольного возраста", диплом выдан 02.07.2020г. стаж работы в должности 3 года; педагогический стаж 3 года, 29.11.2021 года аттестована на соответствие занимаемой должности; (находится в отпуске по уходу за ребенком).

Средний возраст педагогов – 47 лет. Анализ уровня образования педагогических кадров показал, что с высшим педагогическим образованием – 20 %, со средним специальным - 60%.

План переподготовки и аттестации педагогических кадров имеется и является составной частью годового плана. На 31.12.2022 года курсы повышения квалификации по внедрению ФГОС пройдены всеми педагогами.

На 31.12.2022 года имелась вакансия - музыкальный руководитель.

В 2022 году Подзюбанова Т.В., воспитатель, с детьми смешанной старшей и подготовительной группы приняла участие в муниципальном этапе краевого смотра-конкурса среди дошкольных образовательных организаций по безопасности дорожного движения «Зеленый огонёк-2022», заняли 4 место в номинации "Лучшая детская агитбригада";

За 2022 год выбыл из образовательной организации один педагог Кутовенко Р.И., вновь принятых не имеется.

Молодых педагогов, имеющих педагогический стаж до 3 лет, в образовательной организации не числится.

В перспективе педагогам учреждения необходимо:

- продолжать обучение временно исполняющему обязанности воспитателя Кузнецовой Г.И. получение среднего профильного образования;
- -повысить уровень образования старшему воспитателю до высшего педагогического;
- повысить профессиональное мастерство педагогических работников и помощников воспитателя с помощью прохождения курсов повышения квалификации, просмотра вебинаров и мастер-классов и т.д.;
- активизировать педагогический поиск по развитию творческих способностей у детей;
- мотивировать педагогов на повышение уровня саморазвития, участия в конкурсах профессионального мастерства;
- привлекать молодых педагогов для работы в детском саду на должность музыкального руководителя и воспитателя;
  - создать «Портфолио», где накапливаются материалы, иллюстрирующие индивидуальные достижения, отчетности,

самоанализ, материалы выступлений на педсоветах, конспекты открытых мероприятий и т.д.

### **7. Оценка качества учебно-методического обеспечения**

Центром всей методической работы детского сада является методический кабинет. Всё его содержание направлено на оказание помощи воспитателям в организации воспитательно-образовательного процесса, повышения педагогического мастерства, взаимодействие с родителями.

Руководство методической работой учреждения осуществляет старший воспитатель Красникова Алла Александровна.

В течение года воспитатели систематически получали необходимую литературу и пособия, обращались за помощью в поиске методических пособий и музыки, за консультацией и сопровождением при прохождении курсов повышения квалификации и в регистрации на конкурсных и вебинарных платформах.

В методическом кабинете созданы условия для профессионального роста педагогов и обеспечения образовательного процесса необходимой литературой, дидактическими пособиями к реализуемым образовательным программам.

Для повышения качества знаний педагогов необходимо:

-провести оснащение групповых ресурсами для работы в информационно-коммуникационной системе "Интернет";

-знакомить с периодическими электронными изданиями: «Старший воспитатель», «Управление ДОУ», «Музыкальный руководитель», «Справочник музыкального руководителя», «Инструктор по физической культуре».

### **8. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения**

В учреждении библиотека является составной частью методической службы.

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете и группах детского сада. Он представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется учебно-методические пособия, рекомендованные для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

Библиотечный фонд художественной литературы для воспитания и развития детей формируется с помощью учреждения и родителей воспитанников. Собраны русские народные сказки, региональная художественная литература, библиографическая литература поэтов, авторов художественных произведений.

В 2022г библиотечно-информационное обеспечение учреждения не обновлялось в соответствии с потребностями реализации ООП.

Проблемой остаётся создание в учреждения учебно-методических комплексов по каждой возрастной категории воспитанников.

В качестве решения указанных недостатков можно считать:

- приобретение учебно-методической литературы, дидактических пособий, детской художественной литературы в 2023 году.

### 9. Оценка качества материально-технической базы

Наличие условий для организации образовательного процесса

Наименование	Наличие единиц	примечание
Групповые помещения в рабочем состоянии	3	45,4 м.кв. 44,6 м.кв. 44.8 м.кв.
Музыкальный зал	1	63,7 м.кв.
Экологическая комната(приспособленное помещение раздевалка)	1	14.2 м.кв.
Музей-мини "Русская изба" (приспособленное помещение раздевалка)	1	17.0 м.кв.
Комната дорожного движения (приспособленное помещение игровая)	1	44,2 м.кв.
Спортивный зал (приспособленное помещение спальня)	1	47,1 м.кв.
Медицинский блок	1	Приемная 7,4 м.кв., процедурная 4,6 м.кв., изолятор 4,1 м.кв., санузел 2,1 м.кв.
Пищеблок	1	Холодный цех 10,8 Горячий цех 22,6 Склады 3,9 м.кв., 5,6 м.кв., 5,2 м.кв.
Прачечная	1	Постирочная 15,5 м.кв., Гладильная 8,7 м.кв., Склад 2,1 м.кв., Коридор 1,7 м.кв.,
Игровые уличные участки	3	303 м.кв.
Огород для проведения занятий с детьми	8	16 м.кв.

### Техническая оснащённость

Наименование показателей	Всего	Используемых в учебных целях	
		всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время
Персональные компьютеры – всего	8	5	0
из них: -ноутбуки и другие портативные Персональные компьютеры кроме планшетных)	5	3	0

- имеющих доступ к Интернету	5	3	0
- поступившие в отчётном году	2	2	0
Мультимедийные проекторы	1	1	0
Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	4	2	0

Здание учреждения функционирует с 1982 года.

Территория учреждения ограждена по всему периметру. Необходимо для безопасности нахождения воспитанников и работников в детском саду увеличить высоту ограждения до 1,5 м.

Здание учреждения имеет централизованное отопление, которое находится в удовлетворительном состоянии.

Учреждение снабжено центральным водопроводом. Состояние системы водоснабжения находится в неудовлетворительном состоянии. Требуется замена водопровода.

Учреждение снабжено автономной канализационной системой. Состояние системы находится в удовлетворительном состоянии. Необходим ремонт системы внутренней канализации.

В групповых помещениях созданы удовлетворительные бытовые условия для обслуживания детей. Имеются водонагреватели, раковины для мытья посуды, гигиены детей и сотрудников, унитазы. К раковинам имеется подвод горячей и холодной воды. В туалетных помещениях имеются шкафы для хранения хозяйственного инвентаря.

В групповых помещениях имеется мебель. Её состояние неудовлетворительное. Необходима замена столов, стульев, кроватей и шкафов для хранения пособий и литературы.

Буфетные групповых помещений обеспечены столовой посудой для питания детей в полном объеме.

Помещения прачечной обеспечены бытовым стиральным оборудованием и утюгом, шкафами для хранения белья и рабочей одежды. Требуется замена мебели, стирального и гладильного оборудования.

Постельным бельем, полотенцами и спецодеждой учреждение обеспечено не в полном объеме. Требуется приобретение: полотенец 280 шт., одеял 65 шт., матрасов 65 шт.

Имеется специальная и санитарная одежда, но требуется пополнить её запасы в количестве 18 комплектов.

Офисная мебель в учреждении имеется, но находится в неудовлетворительном состоянии и требует замены.

Для полноценного приготовления пищи на пищеблоке имеется оборудование и посуда: электропечь с духовым шкафом, две электромясорубки, миксер, кухонная посуда, нержавеющие стеллажи для хранения посуды, нержавеющие столы для приготовления и раздачи пищи, полки для хранения досок разделочных, держатели для ножей, холодильники для хранения пищевых продуктов, весы для готовой и сырой продукции,

весы для порционирования сырой продукции. Требуется приобретение технологического оборудования (овощечистки, протирачной машины, мясорубки 1 шт, хлеборезки, шкафов для хранения хлеба.

В целях оказания необходимой медицинской помощи обучающимся в учреждении оборудован медицинский блок, который имеет приемную, процедурную и изолятор на 1 человека. Состояние - хорошее.

Потребность в медицинском оборудовании - не имеется.

Мебель музыкального и физкультурного зала, кабинетов специалистов: методического, мини-музея, заведующего и завхоза не соответствует требованиям санитарных правил (сколы, шаткость столов, шкафов). Необходима ее замена.

Для работы в кабинете заведующего имеется рабочее место с доступом к сети Интернет и МФУ 1 шт. для выполнения работы по электронному документообороту, и рабочее место с доступом к сети Интернет и МФУ 1 шт. для работы в ИАС "Аверс: Управление дошкольной образовательной организацией"

Для работы в кабинете завхоза имеется рабочее место с доступом к сети Интернет и МФУ для ведения документации.

Для работы педагогов в методическом кабинете имеется ноутбук с доступом в сети Интернет и МФУ(цветной), а также три ноутбука на каждую возрастную группу без доступа в сеть Интернет.

Территория, прилегающая к зданию и используемая для прогулок и игр на свежем воздухе, рассматривается как часть развивающего пространства, в пределах которого осуществляется игровая и свободная деятельность детей.

На территории выделены тематические зоны:

- спортивная;
- по знакомству с правилами дорожного движения;
- игровые участки;
- озелененная территория.

Спортивная площадка находится на территории учреждения. Она оборудована шведской стенкой, турниками для занятий с детьми дошкольного возраста, канатом, ямой для прыжков в длину. Необходимо запланировать реконструкцию спортивной площадки по современным требованиям.

На территории учреждения имеется зона для ознакомления детей с правилами дорожного движения. Обновление разметки проводится ежегодно. Используется по назначению в любое время педагогами и детьми. Площадка имеет неудовлетворительное асфальтовое покрытие. Для удобства и безопасности работы необходимо заменить покрытие и нанести новую разметку.

На территории учреждения имеется три игровых площадки: лишь на одной из них имеется теневой навес для детей раннего возраста. Теневым навесам средней и подготовительной группы требуется капитальный ремонт или их полная замена. Участки оснащены оборудованием для подвижных и сюжетно-ролевых игр. На каждом игровом участке имеется песочница с

песком. По мере необходимости производится его замена. На 09.01.2023 выделены средства для установки нового теневого навеса. Проводится дальнейшая работа по выделению средств для установки еще одного теневого навеса.

Территория образовательной организации озеленена дубами, березами, кленами, акациями, берестом, черемухой, акацией кустовой, сиренью. Имеются цветочные клумбы, уход за которыми ведут сотрудники детского сада.

Для приобщения детей к общественно-полезной деятельности, расширения познавательных интересов в области окружающей природы на территории детского сада имеется огород. Подготовку земельного участка к выращиванию растений выполняют педагоги и воспитанники детского сада.

На территории детского сада имеется цветник (тюльпаны, нарциссы, ирисы, гиацинты).

Развивающую среду детского сада организовали с учетом интересов детей, отвечающим их возрастным особенностям и возможностями. Ремонт и облагораживание территории осуществляется силами сотрудников и родителей учреждения.

Территория учреждения имеет неоднородное, со сбоями и провалами асфальтовое покрытие. Для безопасности воспитанников требуется полное обновление асфальтового покрытия.

По периметру здания учреждения установлено уличное освещение.

В здании учреждения 50% дверных блоков срочно требуют замены, в связи с изношенностью.

Состояние материально-технической базы учреждения не в полной мере соответствует санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям к условиям внедрения ФГОС, безопасности жизни и здоровья людей.

В учреждении планируется проведение капитального ремонта здания детского сада. Имеется смета.

В 2019 году была проведена независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности в учреждении.

По результатам оценки были определены приоритетные задачи на 2020 год:

I. Комфортность условий предоставления услуг

1. Озеленение территории декоративными видами растений.
2. Установка скамеек на территории учреждения.
3. Обеспечение навигации внутри организации с помощью табличек\*
4. Приобретение кулеров для организации питьевого режима\*

II. Доступность образовательной деятельности для инвалидов

1. Оборудовать пандусами, подъемными платформами входных групп \*\*
2. Оборудовать адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проемами\*\*

3. Оборудовать стоянку для автотранспортных средств инвалидов
4. Приобрести сменные кресла-коляски\*
5. Оборудовать специальные санитарно-гигиенические помещения в организации \*\*
6. Установить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации\*
7. Установить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля\*
8. Провести обучение работников по инклюзивному образованию, для сопровождения инвалидов в помещении организации\*

III. Открытость и доступность информации об организации на сайте

1. Разместить на сайте информацию о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов

Планируется устранить недостатки материального характера при наличии средств.

Информацию о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов размещена на сайте учреждения.

### **10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

На 31.12.2022 года проектируется документация для реализации внутренней системы оценки качества образования и планируется её проведения в июне 2023 года.

Проведение внутренней системы оценки качества образования планируется в три этапа:

1. Нормативно-установочный этап:
  - изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
  - подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;
  - определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
  - определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.
2. Информационно-диагностический этап:
  - сбор информации с помощью подобранных методик.
3. Аналитический этап:
  - анализ полученных результатов;

- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

#### 4. Итогово-прогностический этап:

Результаты внутренней системы оценки качества образования станут основой для разработки:

- Программы развития ДОО;
- Ежегодного отчета о результатах самообследования ДОО;
- Образовательных программ дошкольного образования;
- Планирования деятельности на новый учебный год

#### *Выводы и рекомендации по разделу.*

При проектировании и реализации внутренней системы оценки качества образования образовательная организация руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155;
- Постановление Правительства РФ «Об осуществлении мониторинга системы образования» от 05.08.2013 № 662;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования в образовательной организации» от 14.06.2013 № 462;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 13.09.2019 № 744/489;

Заведующий муниципальным казенным  
дошкольным образовательным учреждением  
детским садом № 15 пос. Советское Руно  
Ипатовского района Ставропольского края

Г.В. Охременко

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Охременко Галина Викторовна

Действителен с 05.06.2022 по 05.06.2023